

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ  
Протокол от 12.05.21 № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ  
*Жиен* / М.М. Минапова/  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ  
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ  
№ 157 от 11 мая 2021 г.

с учетом мнения  
Совета родителей  
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ  
Протокол от 12.04.21 № 7

с учетом мнения  
Совета обучающихся  
МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ  
Протокол от 12.04.21 № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащегося МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио учащегося МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования, ст.28 п.11 ОПН ОНО, ОПП ООО, ОПП СОО МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ.

1.2. Положение МБОУ «СОШ № 9» НМР РТ (далее – Школа) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся Школы по различным направлениям с помощью составления Портфеля личного достижения (далее – Портфолио) – один из показателей в оценке образовательной деятельности обучающегося.

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

Важной задачей Портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, самоконтроля; привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеурочной деятельности.

### 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика Школы.

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности, расширять возможности обучения и самообучения;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

Обязанности учащегося:

3.2. Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно или с помощью родителей и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

Сопровождают (помогают) в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

3.4.1. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио.

3.4.2. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Школы. (Соответственное направление проверки должно быть в ВШК)

### **4. Требования к содержанию портфолио**

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основные раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

4.2. Содержание и примерное название разделов:

**I раздел:** «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии.

**II раздел:** «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

**III раздел:** «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности (материалы стартовой диагностики, итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ)

**IV раздел:** «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

## **5. Оформление портфолио**

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие:

- записи вести аккуратно и самостоятельно.
- предоставлять достоверную информацию.
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## **6. Подведение итогов работы**

6.1. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам Портфолио в 1 классе проводится классным руководителем. Со 2-4 класс – совместно с учителем, с 5-11 класс – самостоятельно (Приложение1).

6.2. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются согласно Положению о поощрениях обучающихся в МБОУ «СОШ № 9 » НМР РТ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	Средний балл годовых оценок	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b> Победитель Призер Участник	3 2 1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель Призер Участник	5 4 3
	<b>Областная:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10
	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
	<b>Областные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10
<b>Спортивные достижения</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
<b>Дополнительное образование</b>		

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
<b>Школьные мероприятия</b>	Участие Призёр Организация и проведение мероприятия	1 2 3